

**Договор об образовании № _____
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 166 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) на основании лицензии на право осуществление образовательной деятельности серии 42ЛО1 № 0000502, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 22.04.2014 (регистрационный номер № 14412), далее – Исполнитель, в лице **исполняющего обязанности заведующего Лисовенко Елены Евгеньевны**, действующего на основании приказа № 52-ф от 05.04.2019 года, с одной стороны, и родители (законные представители), далее – Заказчик, в лице

(ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)))

действующий(ая)(их) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу (с указанием индекса):

именуемого в дальнейшем «обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за обучающимся, гарантированного права обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя», муниципальным правовым актом об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МБДОУ № 166 «Детский сад комбинированного вида».

2. Цели Учреждения

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся.

2.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Форма обучения: очная. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет ____ года (лет).

2.5. Обучающийся зачисляется в _____ группу _____
(указать направленность группы)

направленности (общеразвивающей, компенсирующей),

на основании письменного заявления Заказчика и предоставленным документам: медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельство о рождении обучающегося.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы обучающегося и родителей (законных представителей).

3.1.2. Зачислить обучающегося в МБДОУ № 166 «Детский сад комбинированного вида» на основании следующих документов:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося в Учреждение;
- б) медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- в) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- г) оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего договора.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания обучающегося в Учреждении;

3.1.6. Обеспечивать защиту прав обучающегося в соответствии с законодательством.

3.1.7. Обеспечивать присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов обучающегося; осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии обучающегося, квалификационную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

3.1.8. Обучать обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение обучающимся уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающемуся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.9. Организовывать образовательную среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.10. Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с возрастом обучающегося и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам и правилам.

3.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.12. Сохранять за обучающимся в Учреждении место и освободить Заказчика от оплаты за присмотр и уход за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы по письменному заявлению Заказчика.

3.1.13. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу 01.09 текущего года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста обучающихся.

3.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

3.1.15. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная, выходные - суббота, воскресенье. Пребывание обучающегося в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

3.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.2.2. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии) в соответствии с Уставом:

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные образовательные услуги (при наличии).

3.2.4. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу в период с 1 сентября текущего года.

3.2.5. Временно переводить обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества обучающихся в группе, в случае проведения вакцинации детей – переводить не привитого обучающегося, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью групп и отпусков воспитателей), возникшей у Исполнителя.

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

3.2.7. Отчислять обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образования.

3.2.8. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

3.2.9. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

3.2.10. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с обучающимся, с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

- 3.2.11. Направлять обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово, с согласия Заказчика.
- 3.2.12. Направлять обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.
- 3.2.13. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.2.14. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с обучающимся со стороны родителей (законных представителей).
- 3.2.15. Не передавать обучающегося родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.2.16. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 4.1.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.1.2. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- 4.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.1.4. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего ребенка и других обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 4.1.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 4.1.6. Направлять обучающихся при необходимости углубленной диагностики или решения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово, с согласия Заказчика;
- 4.1.7. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
- 4.1.8. Присутствовать на обследовании обучающегося специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом);
- 4.1.9. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.). Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
- 4.1.10. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг (при наличии) в Учреждении.
- 4.1.11. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы Учреждения.
- 4.1.12. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем обучающемуся за рамки образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

- 4.1.13. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 4.1.14. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 4.1.15. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении развивающей предметно-пространственной среды, благоустройстве участков;
- 4.1.16. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 4.1.17. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.18. Направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания обучающегося в Учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения;
- 4.1.19. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.
- 4.1.20. Дать своему несовершеннолетнему ребенку дошкольное образование в семье.
- 4.1.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 4.1.22. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**
- 4.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего ребенка.
- 4.2.3. При поступлении обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.2.5. Обеспечить посещение обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 4.2.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
- 4.2.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также за присмотр и уход за обучающимся.
- 4.2.8. Лично передавать и забирать обучающегося у педагога под подпись с отметкой даты в Журнале регистрации приема обучающихся и передачи их родителям (законным представителям), не передоверяя обучающегося *лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия)*. В случае невозможности лично передавать и забирать обучающегося у педагога, педагоги передают обучающегося третьему совершеннолетнему (18 лет) лицу только по письменному заявлению (доверенности) родителя (законного представителя). В заявлении (доверенности) о передаче полномочий указывается ФИО, паспортные данные, адрес проживания третьего лица.
- 4.2.9. Своевременно приводить и забирать обучающегося из Учреждения с 07:00 до 19:00 часов, не приходить за обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического

опьянения.

4.2.10. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам; без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

4.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении обучающегося (в том числе, заявление на отпуск, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Незамедлительно (до 9.00) ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия обучающегося, его болезни по телефону 8 (3842) 51-96-66.

4.2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму обучающегося. Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефону: 8 (3842) 51-96-66.

4.2.13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего обучающегося, других обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.15. Обеспечить однократное обследование обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год в п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

4.2.16. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, обучающийся к посещению Учреждения не допускается.

4.2.17. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

4.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

5. Права обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.1.2. Образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий.

5.1.5. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, велосипеды, самокаты, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.

6.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

8.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении в сумме, установленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», органом местного самоуправления города Кемерово.

8.2. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет обучающегося. Услуги и комиссии банка оплачивает Исполнитель.

8.3. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8.4. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово родительская плата не взимается за дни, пропущенные обучающимся по следующим причинам:

- при отсутствии обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при непосещении обучающимся Учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

8.5. В случае отсутствия обучающегося в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

8.6. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения обучающимся Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, обоснованность отсутствия обучающегося в Учреждении должна подтверждаться документально.

8.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.8. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50% - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 20% - для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей,
- на 60% - для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 60% - неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

8.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за обучающимся из средств материнского капитала.

8.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из Учреждения.

9.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 166
«Детский сад комбинированного вида»
Адрес: Россия, 650065, город Кемерово,
проспект Ленина 140-б
ОГРН 1024200702393
ИНН 4205034015
КПП 420501001
Лицевой счет 20396У04110
УФК по Кемеровской области
Расчетный счет № 03234643327010003901
отделение Кемерово города Кемерово
БИК 043207001
e-mail: mdou166@bk.ru
адрес сайта: detsad166.ucoz.org

И.о. заведующего _____ /Е.Е. Лисовенко/
(подпись)

М.П.

Заказчик:
ФИО _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____,
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Домашний адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____
Телефон: домашний _____
служебный _____
сотовый _____

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Заказчик:
ФИО _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____,
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Домашний адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____
Телефон: домашний _____
служебный _____
сотовый _____

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Подпись: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.