

ПРИНЯТО:

на заседании Профсоюзного комитета
Председатель

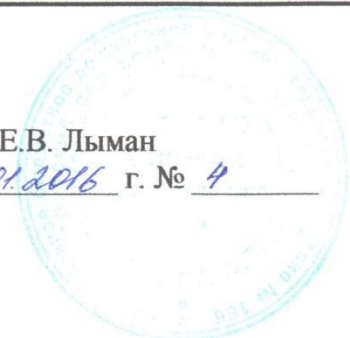
Наиз О.В. Хайновская
протокол от « 12 » января 20 16 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

Лыман Е.В. Лыман
Приказ от 12.01.2016 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 166 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом ДООУ.
- 1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДООУ.
- 1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.
- 1.4 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5 Для проведения мониторинга создана мониторинговая группа. В состав мониторинговой группы, в зависимости от содержания мониторинга, входят: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медсестра, завхоз, представитель профсоюзной организации.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью мониторинга является качественная оценка деятельности работников соответствующих категорий.
- 2.2. **Задачи мониторинга:**
 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
 - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
- 2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ:
 - реализация основной образовательной программы и парциальных учебных, рабочих программ;
 - уровень физического и психического развития воспитанников;
 - состояние здоровья воспитанников;
 - адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
 - готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОО;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. Состав мониторинговой группы определяется и утверждается приказом заведующей ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется старшим воспитателем, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОО.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. **Формой** отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогический совет, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.